

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ
НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ БАНКОМ МОЖЛИВОСТІ
ВИДАЧІ КРЕДИТУ

1. Клопотання на отримання кредиту, що складається по затвердженій формі (Додаток 1 або Додаток 2 або Додаток 3).
2. Заява Позичальника – фізичної особи (Додаток 4 або Додаток 5).
3. Техніко-економічне обґрунтування погашення кредиту.
4. Реєстраційні документи:
 - 4.1. Особисто засвідчені копії сторінок паспорту, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, фото особи по досягненню 25-або 45 років (за наявності), місце проживання або тимчасового перебування;
 - 4.2. Особисто засвідчена копія документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі - резиденту ідентифікаційного номера платника податків (за наявності);
 - 4.3. Особисто засвідчені чоловіком/дружиною копії сторінок паспорту чоловіка / дружини, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органу, що видав документ, фото особи по досягненню 25-або 45 років (за наявності), місце проживання або тимчасового перебування;
 - 4.4. Копія документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі - резиденту ідентифікаційного номера платника податків чоловіка /дружини (за наявності);
 - 4.5. Копія свідоцтва про одруження / розірвання шлюбу;
 - 4.6. Довідка з місця роботи із зазначенням займаємої посади, розміру заробітної платні за останні 12 місяців із помісячним розшифруванням, юридичної та фактичної поштової адреси підприємства, контактних телефонів керівників (при необхідності - довідки на всіх працюючих членів сім'ї потенційного Позичальника або про інші джерела доходів сім'ї клієнта (доходи від оренди, роботи по сумісництву тощо)).
5. Виписка з трудової книжки за останні 3 роки, завірена керівником підприємства та відбитком печатки.
6. Комерційні документи (за наявності):
 - завірені підписом потенційного Позичальника копії контрактів (договорів) та всіх супроводжуючих документів в підтвердження правочинів, на реалізацію яких направлятимуться кредитні кошти;
 - договори оренди приміщень, транспорту, інші договори щодо поточної діяльності потенційного Позичальника (за наявності) та їх копії;
 - інші документи, які можуть сприяти прийняттю рішення про кредитування (договори купівлі-продажу, рахунки-фактури, тощо).
7. Опитувальник, якщо потенційний Позичальник не є клієнтом Банку.
8. Документи стосовно оформлення відповідного договору застави/іпотеки (за окремим додатком).
9. Документи стосовно оформлення відповідного договору поруки (за окремим додатком).

Вищенаведений перелік документів не є вичерпним, що дає Банку право, в разі необхідності, витребувати інші документи для прийняття Банком рішення щодо надання кредиту).